



# COMUNE DI ABBASANTA

## Provincia di Oristano

---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE– CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - DA INSERIRE PRESSO IL SERVIZIO TECNICO E DI VIGILANZA.**

**SCADENZA 12 DICEMBRE 2025**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 08/04/2025 avente ad oggetto: "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021" ed in particolare la sezione III.III "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale", come integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n.28 del 27/05/2025 e n.61 del 06/11/2025;

Dato atto che nella suddetta deliberazione, tra le altre cose, si è stabilita la copertura nel 2025 del posto di un Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo parziale e indeterminato (18 ore), mediante la seguente modalità: mobilità volontaria;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24/04/2025 recante: "Esame e approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000".

Vista la Determinazione del Servizio Affari Generali n.924 del 12/11/2025 con la quale è stata indetta la presente procedura per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – CCNL Funzioni Locali 2019/2021, a tempo parziale ed indeterminato (18 ore);

Vista la pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPa in data **12 NOVEMBRE 2025**;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 19/04/2016 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

---

Via Garibaldi 144 - 09071 - P.I. 00068600956 - Tel. +39 0785 561640 Fax +39 0785 561650

Sito web: [www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it)



# COMUNE DI ABBASANTA

## Provincia di Oristano

---

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8; Dato atto che la procedura di selezione è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001, con scadenza del termine il **giorno 1° DICEMBRE 2025**;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio, mediante l'istituto del passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario tecnico - Area Professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni - CCNL del 16/11/2022 - Comparto Funzioni Locali, da inquadrare presso il Servizio Tecnico e di Vigilanza del Comune di Abbasanta con cessione del contratto di lavoro.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

### Art. 1 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo n. 165/2001, Area Professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni CCNL del 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Funzionario Tecnico;
2. possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico:

**a) laurea triennale I livello ex D.M. 270/04** nelle seguenti classi:

- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
- L-17 Scienze dell'Architettura;
- L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

**b) laurea triennale I livello ex D.M. 509/99** equiparata alle lauree di cui al punto 1), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

**c) laurea magistrale ex D.M. 270/04** appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

---

Via Garibaldi 144 - 09071 - P.I. 00068600956 - Tel. +39 0785 561640 Fax +39 0785 561650

Sito web: [www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it)



# COMUNE DI ABBASANTA

## Provincia di Oristano

---

d) **laurea specialistica ex DM 509/99** equiparata alle lauree di cui al punto 2), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

e) **laurea magistrale (DM 270/2004)** equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub b);

f) **diploma di laurea ante D.M. 509/99** in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica e lauree equipollenti.

g) **titolo di studio rilasciato da uno stato estero** dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti. Valgono le equipollenze e le equiparazioni tra titoli accademici italiani reperibili sul sito istituzionale del MIUR all'indirizzo [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it);

3. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

4. aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;

5. non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento;

6. non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;

7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;

8. essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza così come previsto dal successivo art. 2;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

### Art. 2 - Nulla osta

Il candidato dovrà essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione).

### Art. 3 – Presentazione della domanda

#### 3.1 Modalità e termine

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) previa registrazione.

---

Via Garibaldi 144 - 09071 - P.I. 00068600956 - Tel. +39 0785 561640 Fax +39 0785 561650

Sito web: [www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it)



# COMUNE DI ABBASANTA

## Provincia di Oristano

---

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La pubblicazione sul Portale InPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001).

Il bando è stato pubblicato sul Portale del reclutamento InPA il **12/11/2025**.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 12/12/2025**.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

Acquisita la domanda di concorso, il software del Portale unico del reclutamento InPA procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento. La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul

---

Via Garibaldi 144 - 09071 - P.I. 00068600956 - Tel. +39 0785 561640 Fax +39 0785 561650

Sito web: [www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it)



# COMUNE DI ABBASANTA

## Provincia di Oristano

---

Portale unico del reclutamento InPA. L'amministrazione non terrà conto delle domande inserite nel Portale unico del reclutamento InPA dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.

La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del d.lgs. 196/2003.

### **Art 3.2 - Dichiarazioni**

Nella domanda di ammissione i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono con chiarezza e completezza dichiarare:

- i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC ed eventuali mail);
- di essere in servizio a tempo indeterminato in qualità di Funzionario tecnico - Area Professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (CCNL del 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali) presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n°165/2001;
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda);
- di avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa li legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
- di accettare incondizionatamente la costituzione del rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato presso il Comune di Abbasanta.

---

Via Garibaldi 144 - 09071 - P.I. 00068600956 - Tel. +39 0785 561640 Fax +39 0785 561650

Sito web: [www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it)



# COMUNE DI ABBASANTA

## Provincia di Oristano

---

### **Art. 4 Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva**

Il Comune di Abbasanta si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

### **Art. 5 - Ammissione dei candidati e relative comunicazioni**

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione della Responsabile del Servizio Affari Generali che verificherà le domande e gli allegati pervenuti attraverso il Portale unico del reclutamento InPA ai fini della loro regolarità e ammissibilità e renderà nota tramite il portale l'ammissione o l'esclusione in caso di irregolarità non sanabili.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l'esclusione, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento del colloquio.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione. L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

### **Art.6 - Svolgimento della procedura**

Le domande di mobilità verranno valutate da una Commissione appositamente nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, costituita da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, come previsto dall'articolo 66 bis comma 11 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

---

Via Garibaldi 144 - 09071 - P.I. 00068600956 - Tel. +39 0785 561640 Fax +39 0785 561650

Sito web: [www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it)



# COMUNE DI ABBASANTA

## Provincia di Oristano

---

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto. L'ammissione, disposta dal Responsabile del Servizio Affari Generali, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it) e sul portale "InPA" entro il **15/12/2025**;

### **Art. 7 – Criteri di valutazione delle domande**

La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione costituita ai sensi dell'art.6 del presente bando, attraverso la valutazione delle esperienze lavorative presso la pubblica amministrazione indicate nella domanda di partecipazione (curriculum) ed un colloquio.

I criteri di valutazione del curriculum, cui sarà assegnato il punteggio massimo di **30 punti**, saranno suddivisi come di seguito indicato:

- 1) capacità professionale posseduta in funzione del posto da ricoprire – **max 15 punti**;
- 2) anzianità di servizio prestata nel medesimo profilo professionale a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni – **max 10 punti**;
- 3) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire – **max 5 punti**;

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

### **Art. 8 - Colloquio**

---

Via Garibaldi 144 - 09071 - P.I. 00068600956 - Tel. +39 0785 561640 Fax +39 0785 561650

Sito web: [www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it)



# COMUNE DI ABBASANTA

## Provincia di Oristano

---

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionale, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo. Attraverso il colloquio la Commissione valuterà le competenze e il grado di conoscenza, di autonomia nelle capacità di gestione e l'attitudine alla risoluzione di problematiche complesse.

### **Il colloquio è preordinato alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:**

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni diritto costituzionale e diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ente Comune;
- Elementi ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Nozioni di diritto civile;
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legge n. N. 241/1990 e ss.mm.ii e D.P.R. N. 445/2000;
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Legislazione sui lavori pubblici;
- Legislazione comunitaria e statale in materia di appalti, contratti pubblici, opere pubbliche e forniture di beni e servizi;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri;
- Normativa in materia di tutela del paesaggio e dell'ambiente;
- Normativa in materia Urbanistica, edilizia privata, Espropriazioni;
- SUAPE;

Il colloquio, inoltre, tenderà anche alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisita presso l'amministrazione di provenienza, con particolare riferimento alle funzioni ed alla verifica delle motivazioni del candidato relative al posto da ricoprire.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di **70 punti**.

### **Art.9 - Calendario del colloquio**

Il colloquio si svolgerà **alle ore 12,00 del 17/12/2025** presso l'ufficio di segreteria del Comune sito in Via Garibaldi 144 ad Abbasanta.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabilita per il colloquio d'esame costituirà rinuncia alla mobilità. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

### **Art. 10 - Punteggio finale e formazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto secondo quanto previsto dall'articolo 66 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Via Garibaldi 144 - 09071 - P.I. 00068600956 - Tel. +39 0785 561640 Fax +39 0785 561650

---



# COMUNE DI ABBASANTA

## Provincia di Oristano

---

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti al Responsabile del Servizio Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

Il Comune di Abbasanta si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la procedura di mobilità, o di revocare questa procedura per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione amministrazione-trasparente, sezione bandi-di-concorso.

### **Art.11 - Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria**

La graduatoria finale, approvata con determinazione della Responsabile del Servizio Affari Generali sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Abbasanta, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità per la copertura del solo posto previsto nella presente selezione.

### **Art.12 – Assunzione del Vincitore**

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l' idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

L'assunzione avverrà mediante accordo con l'amministrazione di appartenenza del vincitore della selezione e con la cessione del contratto.

### **Art.13 - Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria**

La selezione è disciplinata dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 19/07/2016 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. 267/2000 in quanto applicabile, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Abbasanta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2025-2027, contenuto all'interno del P.I.A.O, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 22 del 8 aprile 2025, come integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n.28 del 27/05/2025 e n.61 del 06/11/2025;

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

---

Via Garibaldi 144 - 09071 - P.I. 00068600956 - Tel. +39 0785 561640 Fax +39 0785 561650

Sito web: [www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it)



# COMUNE DI ABBASANTA

## Provincia di Oristano

---

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

### **Art.14 – Comunicazioni relative alla selezione**

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del comune, link :

<https://www.comune.abbasanta.or.it/it/amministrazione/documenti/albo/atti/bando-di-concorso> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art.15 – Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali. La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura. Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Abbasanta si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciare e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

### **Art.16 – Trasferimento**

Sulla base dell'elenco stilato dei/delle candidate, il Comune di Abbasanta prenderà contatti con l'ente di appartenenza dei/delle candidati/e risultati idonei per definire il passaggio diretto (ex art. 30, D.Lgs 165/2001) alle proprie dipendenze e stabilirne la relativa decorrenza.

L'assunzione sarà subordinata alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza, se previsto. Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, è in facoltà dell'Amministrazione, procedere, analogamente, per i/le candidati/e che seguono in ordine di elenco.

---

Via Garibaldi 144 - 09071 - P.I. 00068600956 - Tel. +39 0785 561640 Fax +39 0785 561650

Sito web: [www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it)



# COMUNE DI ABBASANTA

## Provincia di Oristano

---

Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati e condizionati alla verifica della perdurante coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune di Abbasanta, eventualmente da adeguare, nonché al rispetto dei limiti in materia di spese di personale ed assunzioni.

### **Art.17 - Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale, per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura, e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Abbasanta, con sede in via Garibaldi 144.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

### **Art.18 – Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico nonché di prorogarne o riaprirne i termini.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio affari generali.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa riferimento alle vigenti norme in materia, contrattuali, legislative e regolamentari.

### **Art.19 – Norme finali**

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio online del Comune di Abbasanta;
- sul sito istituzionale del Comune di Abbasanta, per 30 giorni consecutivi, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
- su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

La Responsabile del servizio Affari Generali

Dott.ssa Eugenia Usai